



Gérer la grève en établissement

objectifs

- Assurer la continuité du service en cas de grève des personnels, médicaux et/ou non médicaux, en maîtrisant la gestion de la grève

public

Directeurs, attachés d'administration, adjoints de cadres, et tout agent gérant les ressources humaines (médicales et non médicales)

formateur

Juriste spécialisé en droit hospitalier et médical

contenu du programme

Introduction

- Encadrement législatif du droit de grève
- Définition de la grève

Les modalités de la grève

- Les différents cas de grève
 - les grèves illicites
 - les grèves autorisées
- Le déclenchement de la grève
 - l'obligation du préavis
 - la négociation
- L'organisation du service
 - réquisition et assignation
 - comptabilisation des grévistes et déclaration

Les effets de la grève

- La retenue sur rémunération
 - le principe de la retenue proportionnelle à l'absence
 - la situation du représentant syndical gréviste
- La sanction disciplinaire

La formation s'appuie sur des cas concrets et l'analyse de la jurisprudence. Les participants sont invités à transmettre leurs questions trois semaines avant le début de la session

5 février 2010		29 mars 2010		15 oct. 2010		19 oct. 2010		17 nov. 2010	
durée	1 jour	durée	1 jour	durée	1 jour	durée	1 jour	durée	1 jour
lieu	Bordeaux	lieu	Paris	lieu	Toulouse	lieu	Bordeaux	lieu	Paris
coût	367 €	coût	367 €	coût	367 €	coût	367 €	coût	367 €
réf.	237_1118	réf.	237_1119	réf.	237_1120	réf.	237_1121	réf.	237_1122

Bulletin d'inscription

PARTICIPANT	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle Prénom Nom
	Fonction Service
	Téléphone direct Fax direct
	e-mail

ÉTABLISSEMENT	Établissement
	Adresse
	Code postal Ville
	Responsable de la formation
	Téléphone Fax e-mail

bfn2010

Prise en charge de la formation

ANFH de la Région budget formation de l'établissement le participant

Oui, je souhaite m'inscrire à la formation ayant pour thème :

.....

indiquer le thème

qui se déroulera à Paris à Bordeaux à Toulouse

.....

indiquer les dates

Montant des frais d'inscription :

(pour une personne, action de formation
non soumise à la TVA)

..... €

indiquer le montant

référence :

(voir descriptif)

Mode de règlement : virement mandat administratif chèque

**date, cachet,
et signature
du responsable
d'établissement :**
(obligatoire)

.....

Merci de remplir un bulletin d'inscription pour chaque participant. Au besoin, photocopier ce document.

Toute inscription implique l'acceptation des conditions générales de vente dont le participant reconnaît avoir pris connaissance.

Les bulletins d'inscription sont à retourner dûment complétés et signés par fax ou par courrier à l'adresse suivante :

LEH Formation • 253-255 cours du Maréchal Gallieni • 33000 Bordeaux centre

Numéro d'existence en qualité d'organisme de formation : 1175 3475 275

Contact : Sophie Durand • Téléphone : 05 57 57 08 68 • Télécopie : 05 57 57 08 69 • courriel : formation@leh.fr

