



## Le personnel médical : statut, organisation du temps de travail, permanence des soins

### objectifs

- Présenter les particularités des différents personnels médicaux intervenant dans toutes les catégories d'établissements publics de santé (CHU, centres hospitaliers, hôpitaux locaux) au vu des dernières réformes statutaires (réforme du statut des praticiens hospitaliers, praticiens attachés...)
- Ce rappel statutaire permet ensuite d'apprécier les modalités de l'organisation du temps de travail et de la mise en œuvre de la permanence des soins dans les établissements

### public

Directeurs, directeurs des affaires médicales, attachés et tous les personnels intéressés par la gestion des personnels médicaux

### formateur

Responsable des affaires médicales d'un centre hospitalier

### contenu du programme

#### Introduction

- Présentation des différentes catégories de personnels dans un établissement
- Panorama des statuts

#### Le statut des personnels médicaux

- Les médecins non permanents
- Les médecins en formation (internes, résidents)
- Les assistants, les chefs de clinique, les praticiens contractuels, les praticiens adjoints contractuels, les praticiens attachés
- Les médecins permanents à l'hôpital
- Les praticiens bi-appartenant (praticien hospitalo-universitaire, PH-PU, MCU-PH)
- Les praticiens mono-appartenant (praticien hospitalier temps plein, temps partiel)
- L'activité libérale

#### L'organisation et la gestion du temps de travail du personnel médical

- Une nouvelle définition du temps de travail
- Les personnels concernés par la RTT
- La RTT
- Le CET
- Une nouvelle organisation du temps de travail
- L'intégration des gardes dans le temps de travail
- Les difficultés liées aux astreintes



pour la découverte de la base de données exclusivement dédiée à l'information juridique médicale

accès offert

#### 18-19 mars 2010

durée 2 jours

lieu Paris

coût 729 €

réf. 24\_1137

#### 22-23 novembre 2010

durée 2 jours

lieu Paris

coût 729 €

réf. 24\_1138

# Bulletin d'inscription

<b>PARTICIPANT</b>	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <b>Prénom</b> ..... <b>Nom</b> .....
	<b>Fonction</b> ..... <b>Service</b> .....
	<b>Téléphone direct</b> ..... <b>Fax direct</b> .....
	<b>e-mail</b> .....

<b>ÉTABLISSEMENT</b>	<b>Établissement</b> .....
	<b>Adresse</b> .....
	<b>Code postal</b> ..... <b>Ville</b> .....
	<b>Responsable de la formation</b> .....
	<b>Téléphone</b> ..... <b>Fax</b> ..... <b>e-mail</b> .....

bfn2010

## Prise en charge de la formation

ANFH de la Région     budget formation de l'établissement     le participant

Oui, je souhaite m'inscrire à la formation ayant pour thème :

.....
-------

*indiquer le thème*

qui se déroulera     à Paris     à Bordeaux     à Toulouse

.....
-------

*indiquer les dates*

## Montant des frais d'inscription :

(pour une personne, action de formation  
non soumise à la TVA)

€
---

*indiquer le montant*

## référence :

(voir descriptif)

**Mode de règlement :**     virement     mandat administratif     chèque

**date, cachet,  
et signature  
du responsable  
d'établissement :**  
(obligatoire)

.....
-------

**Merci de remplir un bulletin d'inscription pour chaque participant.** Au besoin, photocopier ce document.

Toute inscription implique l'acceptation des conditions générales de vente dont le participant reconnaît avoir pris connaissance.

Les bulletins d'inscription sont à retourner dûment complétés et signés par fax ou par courrier à l'adresse suivante :

**LEH Formation • 253-255 cours du Maréchal Gallieni • 33000 Bordeaux centre**

**Numéro d'existence en qualité d'organisme de formation : 1175 3475 275**

**Contact : Sophie Durand • Téléphone : 05 57 57 08 68 • Télécopie : 05 57 57 08 69 • courriel : formation@leh.fr**

