



Les droits de la personne âgée en EHPAD

objectifs

- Permettre aux participants de connaître l'environnement juridique et les droits des usagers pris en charge afin de rendre conformes les pratiques quotidiennes avec les exigences légales et réglementaires
- Donner les moyens aux participants de modifier les procédures et protocoles en vigueur afin d'optimiser la prise en charge des hébergés

public

Directeurs, médecins, personnels administratifs et soignants des EHPAD

formateur

Directeur d'EHPAD, docteur en droit

contenu du programme

Les droits de la personne accueillie et les modalités de leur mise en œuvre

- Le droit à la vie privée et à l'intimité (violation du domicile, respect de l'intimité, droit à l'image)
- Le droit de la personne accueillie d'accéder à l'information la concernant (accès au dossier individuel qui la concerne, accès par l'entourage aux informations concernant la personne accueillie ; droit à l'information sur ses droits, les protections particulières légales et contractuelles dont elle bénéficie, ainsi que sur les voies de recours à sa disposition - livret d'accueil et ses annexes : la charte des droits et libertés de la personne accueillie, le règlement de fonctionnement)
- Le droit de la personne à la confidentialité des données la concernant (partage des informations entre professionnels, modes de communication)
- Le droit au consentement (majeur ne faisant pas l'objet d'une mise sous tutelle, majeur sous tutelle, rôle de l'entourage de l'usager en matière de consentement aux soins)
- La liberté d'aller et venir (mesures de contention, la gestion des sorties à l'insu du personnel)
- Le libre choix des prestations (choix du médecin, rôle du médecin coordonnateur de l'EHPAD)
- La gestion des situations de maltraitance
- Le droit à la correspondance (ouverture et lecture du courrier du résident)
- Le droit à une prise en charge individualisée : le projet individuel (projet individuel, projet d'établissement ou projet de service - projet institutionnel)
- La gestion des biens des usagers (lors de l'entrée dans l'institution, la gestion des biens lors du décès)

La participation de la personne accueillie ou son représentant à la mise en œuvre de ses droits

- Le contrat de séjour
- Le recours à une personne qualifiée
- Le conseil de la vie sociale

Le contrôle et l'évaluation du respect des droits de la personne accueillie

- L'évaluation du respect des droits des usagers
- La contractualisation

La formation se déroulera sous la forme de mises en situation

22-23 mars 2010

durée 2 jours

lieu Paris

coût 729 €

réf. 157_1178

1358 € pour deux participants d'un même établissement inscrits à une même session

13-14 décembre 2010

durée 2 jours

lieu Paris

coût 729 €

réf. 157_1179

1358 € pour deux participants d'un même établissement inscrits à une même session

Bulletin d'inscription

PARTICIPANT	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle Prénom Nom
	Fonction Service
	Téléphone direct Fax direct
	e-mail

ÉTABLISSEMENT	Établissement
	Adresse
	Code postal Ville
	Responsable de la formation
	Téléphone Fax e-mail

bfn2010

Prise en charge de la formation

ANFH de la Région budget formation de l'établissement le participant

Oui, je souhaite m'inscrire à la formation ayant pour thème :

.....

indiquer le thème

qui se déroulera à Paris à Bordeaux à Toulouse

.....

indiquer les dates

Montant des frais d'inscription :

(pour une personne, action de formation
non soumise à la TVA)

€

indiquer le montant

référence :

(voir descriptif)

Mode de règlement : virement mandat administratif chèque

**date, cachet,
et signature
du responsable
d'établissement :**
(obligatoire)

.....

Merci de remplir un bulletin d'inscription pour chaque participant. Au besoin, photocopier ce document.

Toute inscription implique l'acceptation des conditions générales de vente dont le participant reconnaît avoir pris connaissance.

Les bulletins d'inscription sont à retourner dûment complétés et signés par fax ou par courrier à l'adresse suivante :

LEH Formation • 253-255 cours du Maréchal Gallieni • 33000 Bordeaux centre

Numéro d'existence en qualité d'organisme de formation : 1175 3475 275

Contact : Sophie Durand • Téléphone : 05 57 57 08 68 • Télécopie : 05 57 57 08 69 • courriel : formation@leh.fr

