

## Concevoir et piloter un plan de retour à l'équilibre dans un établissement de santé

### Objectifs

- Identifier les points clés dans la conduite d'un plan de retour à l'équilibre d'un établissement de santé public ou privé
- Acquérir une méthodologie pour conduire un plan de retour à l'équilibre
- Conduire une réflexion sur le management en situation de crise

### Publics

Cette formation s'adresse à des directeurs ou chefs d'établissement, des DRH, des directeurs des soins et des responsables de pôles des établissements de santé publics et privés

### Vous pouvez vous inscrire par courrier, courriel, télécopie ou en ligne

~ par courrier : retournez ce bulletin à LEH FORMATION – Journée Experte  
253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux

~ par courriel : écrivez à [formation@leh.fr](mailto:formation@leh.fr)

~ par télécopie : 05 57 57 08 69

~ en ligne : [www.leh.fr/formation](http://www.leh.fr/formation)

### Retrouvez toutes nos journées sur [www.leh.fr/formation](http://www.leh.fr/formation)

- Agir sur l'absentéisme • *vendredi 25 mai 2012*
- Construction des roulements et gestion des plannings (initiation)  
*mercredi 6 juin • mercredi 12 septembre 2012*
- Construction des roulements et gestion des plannings (perfectionnement)  
*jeudi 7 juin • jeudi 13 septembre 2012*
- La gestion des plannings et le décompte du temps de travail à l'hôpital  
*vendredi 8 juin • vendredi 14 septembre 2012*
- Les risques psychosociaux • *mercredi 20 juin • mercredi 10 octobre 2012*
- Développer et organiser l'ambulatoire dans un établissement de santé  
*jeudi 21 juin • jeudi 11 octobre 2012*
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences  
*jeudi 22 juin 2012*

### Contact

Sophie Durand  
Tél. 05 57 57 08 68  
Fax 05 57 57 08 69



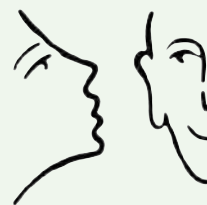
numéro d'existence en qualité  
d'organisme de formation :  
1175 3475 275  
SIRET : 434 161 741 00013

## Journée Experte

# CONCEVOIR ET PILOTER UN PLAN DE RETOUR À L'ÉQUILIBRE DANS UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Vendredi 6 avril 2012 • PARIS

*Hôtel Citadines Saint-Germain-des-Prés  
53 ter quai des Grands Augustin • 75006 Paris*



Journée d'étude organisée par  
*La Revue générale de droit médical  
Groupe LEH / LEH Formation*

en partenariat avec  
*La Revue Droit & Santé  
La Gazette de l'hôpital*

*Hopitalex, le portail expert en droit hospitalier*



Les Études Hospitalières

# Concevoir et piloter un plan de retour à l'équilibre dans un établissement de santé



# Bulletin d'inscription



## Introduction

La T2A a été conçue comme un outil de restructuration du système hospitalier public et privé (dont les PSPH) français. Elle implique pour un certain nombre d'établissements une amélioration significative de leur efficacité, ayant un impact majeur sur leurs effectifs. Pour un grand nombre d'établissements, le plan de redressement ou de retour à l'équilibre devient un exercice incontournable.

S'engager dans une opération de ce type exige une préparation solide alliée à une forte adaptabilité de la part des directions et du management.

## PROGRAMME

- 9h15 : accueil
- 9h30 : présentation de la formation

### Quelques facteurs pour réussir une opération de réorganisation/restructuration dans un établissement de santé

- Identifier et associer les acteurs concernés, prévoir dès le départ les évolutions du management
  - Mettre en place une équipe de soutien (méthodes, écoute, coaching) et d'intervention
  - Intégrer dès le départ le changement culturel et la dimension ressources humaines
  - Concevoir une stratégie et une démarche de changement : acteurs à associer, conception des structures de projet/négociation/concertation, méthode, rythme et périmètres des changements, communication
  - Avoir des éléments de benchmark
- Exposé et débat avec les participants*

### Démarche générale pour aborder un plan de redressement

- Le diagnostic et ses différents volets : activité, effectifs, organisation, etc.
  - Le cadrage général du plan de redressement
  - L'étude des scénarios de restructuration
  - Le plan de réduction des effectifs
  - La mise en œuvre de la restructuration
  - Le suivi et les ajustements
- Exposé et débat avec les participants*

### Étude de cas d'un plan de retour à l'équilibre

- Étude et analyse d'un cas réel de plan de redressement

### Les difficultés habituellement rencontrées dans un plan de retour à l'équilibre et comment y remédier

- Au niveau du diagnostic
- Au niveau du management
- Au niveau du dialogue social avec le corps médical, les syndicats et représentants du personnel, le personnel

*Exposé et débat avec les participants*

### Le pilotage et le dialogue social dans un plan de retour à l'équilibre

- Aller vite tout en prenant suffisamment de temps : l'art difficile de la maîtrise du temps et du rythme
- Structurer le dialogue social et le processus de restructuration
- Raisonner aussi à moyen terme : penser à l'après « plan de retour à l'équilibre »
- Le comportement des dirigeants et du management

*Exposé et débat avec les participants*

**17 heures : fin des travaux**

## INTERVENANT

**Jean-Pierre DANOS** est consultant en management, organisation et gestion des ressources humaines. Il est l'auteur d'ouvrages et d'articles dans le domaine du management et de l'organisation hospitalière. Il intervient auprès de nombreux établissements publics, privés et associatifs pour conduire des plans de retour à l'équilibre ainsi que d'organismes tels que la Meah et l'ANAP.

- OUI, je souhaite participer à la Journée Experte ayant pour thème *Concevoir et piloter un plan de retour à l'équilibre dans un établissement de santé, qui aura lieu à Paris le vendredi 6 avril 2012, de 9h15 à 17h***  
Hôtel Citadines Saint-Germain-des-Prés, 53 ter quai des Grands Augustins, 75006 Paris.

**J'ai bien pris note des conditions d'annulation\*.**

- Frais d'inscription** (déjeuner et documentation inclus) : **760 € TTC**
- Inscription avant le 6/03/2012\*\*** (déjeuner et documentation inclus) : **700 € TTC**

(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée)

**J'ai bien pris note des conditions d'annulation\*.**

### Vos coordonnées

Nom .....  
Prénom .....  
Fonction .....  
Établissement .....  
Adresse .....  
.....  
Code postal ..... Ville .....  
Téléphone ..... Télécopie .....  
E-mail .....

### Mode de règlement

- par chèque à l'ordre de LEH FORMATION
- par virement administratif
- paiement à réception de la facture

**Date :**  
**Signature :**

**Cachet :**

**Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.**

\* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la journée d'étude, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la journée. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception au moins 10 jours ouvrés avant la journée d'étude. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.

\*\* Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie faisant foi.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.  
Bulletin d'inscription à retourner par courrier affranchi à l'adresse indiquée au verso ou par télécopie au 05 57 57 0869.