



# LE DÉCÈS À L'HÔPITAL



## Lieu, date(s)

Aucune session n'est disponible

## Pré-requis

Aucun pré-requis exigé

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir, approfondir ou actualiser les règles juridiques qui régissent la gestion du décès de l'utilisateur (patient)

## Public concerné

Cadres de santé, infirmiers, aides-soignants, attachés d'administration hospitalière, adjoints des cadres, agents administratifs, agents d'amphithéâtre, assistants de service social des établissements de santé

## Méthode pédagogique

La formation se déroulera en une présentation théorique des règles juridiques illustrées de cas concrets tirés de la jurisprudence, puis sous forme de questions-réponses pour que les apports du formateur trouvent écho auprès des problématiques rencontrées par les participants

## Programme

- La gestion du décès de l'utilisateur
  - approche juridique
- Les formalités du décès
  - certificat de décès, information de la famille, accès de la famille au corps du défunt, déclaration du décès
- La gestion des biens de la personne décédée
- Le dépôt du corps en chambre mortuaire
  - délai, durée, frais
- La gestion du transport du corps de l'utilisateur décédé
  - au domicile, en chambre funéraire, en chambre mortuaire, après mise en bière



- Les situations particulières
  - prélèvements *postmortem* (à finalité scientifique, thérapeutique ou d'autopsie médico-légale suite à une procédure pénale ou à une procédure de reconnaissance d'accident du travail ou de maladie professionnelle)
  - le décès du nourrisson

**Durée de la formation : 1 jour, soit 6 heures**

### Profil intervenant(s)

- Juriste formateur, docteur en droit, maître de conférences à l'université Lille 2

### Évaluation de fin de formation

Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant

### Documents remis aux stagiaires

- Les supports de cours sont disponibles sur l'espace client ou distribués lors de la formation
- **Le + : remise d'un livre sur le sujet ou un thème d'actualité**



## Bulletin d'inscription

OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Le décès à l'hôpital**, qui aura lieu :

Aucune session n'est disponible pour l'instant

J'ai bien pris note des conditions d'annulation\*.

(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée\*\*)

### Vos coordonnées

#### Établissement

Adresse

CP

Ville

**Stagiaire** Nom, Prénom

Fonction

E-mail

**Responsable formation** Nom, Prénom

Tél.

Fax

E-mail

### Mode de règlement

- par chèque à l'ordre de LEH Formation
- par virement administratif
- paiement à réception de la facture

Date :

Signature :

Cachet :

### Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.

\* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la journée d'étude, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la journée. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la journée d'étude. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.

\*\* Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.

Bulletin d'inscription à retourner par e-mail à [formation@leh.fr](mailto:formation@leh.fr) ou par courrier affranchi ou par télécopie au 05 57 57 08 69

### Contact

Sophie Durand  
LEH Formation  
253-255 cours du Maréchal-Gallieni  
33000 Bordeaux  
Tél. 05 57 57 08 68 • Fax 05 57 57 08 69  
[formation@leh.fr](mailto:formation@leh.fr)



numéro d'existence en qualité  
d'organisme de formation :  
11753475275  
SIRET : 434 161 741 00013

