



DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL POUR L'EFFICIENCE DU SECRÉTARIAT MÉDICAL



Lieu, date(s)

PARIS, 18-19 novembre 2019
PARIS, 19-20 mars 2020
PARIS, 5-6 octobre 2020

Tarif

831 €

Pré-requis

Aucun pré-requis exigé

Objectifs pédagogiques

- Apporter aux participants une palette d'outils d'(auto-)évaluation et diagnostic, pour objectiver la charge de travail
- Mettre en œuvre une production de secrétariat médical efficiente

Public concerné

Secrétaires médicales référentes ou coordinatrices

Durée de la formation

2 jours, soit 12 heures

Méthode pédagogique

Méthode pédagogique :

Méthode active : création d'un scénario pédagogique s'appuyant sur les réformes et le service attendu mais mobilisant l'expérience du public concerné pour résoudre les problèmes avec leurs moyens et leurs expériences

Programme

- Présentation générale des réformes hospitalières et de leur impact sur le métier (*ex : PSMI/Actes/facturation au fur et à mesure et sans délai*)



- Évaluation de la pratique et bilan de l'existant : (*saisie des actes – délais d'envois des courriers – nombre d'appels téléphoniques satisfaits*)
 - méthode d'(auto-)évaluation et de diagnostic
- Définition de cibles d'optimisation (*ex : réorganisation du secrétariat – nouveaux horaires – mises en place de fiche de recueil*)
- Élaboration de préconisations d'amélioration (organisation, recrutement, formation)
- Préparation à la négociation et conduite du changement opérationnel (donner du sens : fixer les objectifs individuels aux agents en lien avec les objectifs de l'établissement, ajuster les objectifs).

Profil intervenant(s)

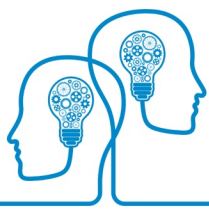
- Responsable de la coordination des secrétariats médicaux d'un CHU. Expert en organisation des secrétariats médicaux

Évaluation de fin de formation

Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant

Documents remis aux stagiaires

- Les supports de cours sont disponibles sur l'espace client ou distribués lors de la formation
- **Le + : remise d'un livre sur le sujet ou un thème d'actualité**



Bulletin d'inscription

OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Diagnostic organisationnel pour l'efficacité du secrétariat médical**, qui aura lieu :

- PARIS, 18-19 novembre 2019 (12 heures) – Frais d'inscription : 831 € TTC**
- PARIS, 19-20 mars 2020 (12 heures) – Frais d'inscription : 839 € TTC**
- PARIS, 5-6 octobre 2020 (12 heures) – Frais d'inscription : 839 € TTC**

J'ai bien pris note des conditions d'annulation*.

(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée**)

Vos coordonnées

Établissement

Adresse

CP

Ville

Stagiaire Nom, Prénom

Fonction

E-mail

Responsable formation Nom, Prénom

Tél.

Fax

E-mail

Mode de règlement

- par chèque à l'ordre de LEH Formation
- par virement administratif
- paiement à réception de la facture

Date :

Signature :

Cachet :

Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.

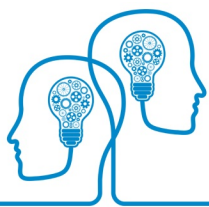
* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la journée d'étude, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la journée. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la journée d'étude. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.

** Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.

Bulletin d'inscription à retourner par e-mail à formation@leh.fr ou par courrier affranchi ou par télécopie au 05 57 57 08 69





Contact

Sophie Durand
LEH Formation
253-255 cours du Maréchal-Gallieni
33000 Bordeaux
Tél. 05 57 57 08 68 • Fax 05 57 57 08 69
formation@leh.fr

numéro d'existence en qualité
d'organisme de formation :
11753475275
SIRET : 434 161 741 00013



Édition • Formation • Conseil • Événement – www.leh.fr

