

## Bulletin d'inscription

OUI, je souhaite participer à la formation *Optimiser sa pratique managériale*,  
Formation en distanciel, 16-17-23-24-30 juin et 1<sup>er</sup>-7-8 juillet 2021, 1465 €

**J'ai bien pris note des conditions d'annulation\*.**

(NB: le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée\*\*)

### Vos coordonnées

#### Établissement

Adresse

CP Ville

Stagiaire Nom, Prénom

Fonction

E-mail

Responsable formation Nom, Prénom

Tél. Fax

E-mail

Cachet:

#### Inscriptions:

- par courrier: retournez ce bulletin à LEH Formation: 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux
- par courriel: [formation@leh.fr](mailto:formation@leh.fr)
- par télécopie: 05 57 57 08 69
- en ligne: [www.leh.fr/formation](http://www.leh.fr/formation)

Date:

Signature:

### Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.

\* Conditions d'annulation: les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la formation, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la formation. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.

\*\* Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

Contact  
Sophie Durand  
Tél. 05 57 57 08 68 • Fax 05 57 57 08 69  
[formation@leh.fr](mailto:formation@leh.fr)



numéro d'existence en qualité  
d'organisme de formation:  
11753475275  
SIRET: 434 161 741 00013

## LEH Formation RH/Management



## Optimiser sa pratique managériale

16-17-23-24-30 juin et 1<sup>er</sup>-7-8 juillet 2021

Formation en distanciel



[www.leh.fr/formation](http://www.leh.fr/formation)

**Groupe LEH** un groupe d'experts au service des professionnels de santé

Édition Formation Conseil Événement

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.  
Bulletin d'inscription à retourner par courrier affranchi à l'adresse indiquée au verso ou par télécopie au 05 57 57 08 69

### Pré-requis

---

Aucun pré-requis exigé

### Objectifs pédagogiques

---

- Mieux appréhender la fonction de manager
- Apprendre à clarifier ses attentes et à coordonner plus efficacement le travail collectif
- Améliorer sa communication, et être un acteur de la dynamique de communication au sein de son équipe
- Mieux se Connaître en tant que manager: atouts, motivations, ses freins,...
- Savoir reconnaître le fonctionnement de son équipe et apprendre à gérer ses dysfonctionnements

### Public concerné

---

Cette formation s'adresse aux Personnels d'encadrement

### Durée

---

8 séances de 3 heures (24 heures)

### Méthode pédagogique

---

- Accompagnement personnalisé type coaching associé à un support académique
- Mises en situation et jeux de rôle
- Test et grilles d'analyse permettant une meilleure connaissance de soi en tant que manager

### Profil intervenant

---

Coach, formatrice et médiatrice

### Évaluation de fin de formation

---

Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant

### Documents remis aux stagiaires

---

- Les supports de cours sont disponibles sur l'espace client ou distribués lors de la formation
- **Le + : remise d'un livre sur le sujet ou un thème d'actualité**

## PROGRAMME

### Introduction

- Manager une équipe, compétences utiles et défis à relever

### Les essentiels de la communication pour une meilleure gestion d'équipe

- Connaître et utiliser ses « soft skills »
- Difficultés dans la communication, écrite et orale
- Base de la communication non violente, savoir utiliser le feedback
- Comment exprimer clairement ses consignes
- Favoriser la communication au sein de son équipe, quelle posture, quels outils,...
- Trouver son positionnement entre Assertivité et Empathie
- Jeux de rôle et mise en situation: donner une consigne claire, animer une réunion,...
- Conduire un entretien annuel et un entretien professionnel
- Conduire un entretien disciplinaire

### Travailler son leadership

- Découvrir son style de management – diagnostic personnel
- Les pièges classiques de l'exercice du management
- Comment adapter et faire évoluer son management en fonction des situations
- L'impact du manager sur le groupe
- Comment passer d'une somme d'individus à une équipe
- Fédérer une équipe, travailler sur des objectifs communs
- Comprendre et conduire le changement
- Reconnaître et travail avec les profils compliqués

### Comprendre le conflit et Connaître les solutions possibles pour sa résolution

- Comprendre les éléments du conflit
- Connaître les modalités de sorties du conflit